



Intelligenza Artificiale per la Vita e il Lavoro

Marco Raoul Marini

L'Intelligenza Artificiale non è fantascienza, ma un nuovo strumento per interagire con il mondo del lavoro. Questo corso non insegna teoria complessa, ma strumenti pratici per delegare i compiti noiosi e recuperare ore preziose ogni settimana.

DESTINATION MANAGEMENT
COMPANY
COOPERATIVA DI COMUNITÀ





LEZIONE 02

Il metodo semplice per farsi capire

Come ottenere la risposta giusta al primo colpo



01

Perché non capisce

I motivi delle
risposte deludenti

02

Metodo a 4 passi

Ruolo, Contesto,
Compito, Formato

03

Esempi pratici

Applicazioni in
contesti reali

04

Esercitazione

Pratica con il
metodo imparato

Ripasso: Lezione 1

L'AI impara dai dati

Machine Learning e Deep Learning permettono all'AI di trovare schemi nei dati e generare risposte.

I LLM generano testo

Modelli come ChatGPT e Gemini prevedono la parola successiva per creare risposte coerenti.

Strumenti gratuiti disponibili

Abbiamo provato Gemini, ChatGPT, Copilot e Claude. Ora impariamo a usarli meglio!

Perché l'AI a volte non capisce? L'AI non ti conosce

Come un collaboratore intelligente ma nuovo

Dialogare con l'AI è come dare istruzioni a un collaboratore molto intelligente, ma che non ti conosce. Non sa chi sei, cosa vuoi, né il contesto della tua richiesta.

Se l'istruzione è vaga, la risposta è vaga

L'AI non può indovinare le tue intenzioni. Più sei preciso, migliore sarà la risposta. È come dare indicazioni stradali: "vai a sinistra" è meno utile di "gira a sinistra al semaforo rosso dopo 200 metri".

La buona notizia

Esiste un metodo semplice per farsi capire. Nella prossima sezione imparerai i 4 passaggi che trasformano risposte generiche in risposte precise e utili.

Il problema del prompt vago

Prompt vago

"Parlami di cucina"

Risultato: informazioni generiche, nessun dettaglio utile, probabilmente non quello che volevi

Prompt preciso

"Spiega come preparare la pasta carbonara per 4 persone, elencando ingredienti e passaggi dettagliati"

Risultato: ricetta completa, dosi precise, procedimento passo per passo

Perché le risposte sono deludenti

Troppo generico

Risposta superficiale senza dettagli utili

Fuori tema

L'AI interpreta male la tua richiesta

Troppo lungo

Risposta eccessiva, noiosa da leggere

Troppo breve

Manca di dettagli essenziali

Stile sbagliato

Troppo formale o troppo informale

Mancano dettagli

Informazioni parziali o incomplete

Il metodo dei 4 passi: panoramica

1

Ruolo

Chi deve essere l'AI?

2

Contesto

Qual è la situazione?

3

Compito

Cosa deve fare?

4

Formato

Come vuoi la risposta?

Passo 1: Assegna un Ruolo

Cosa significa

Invece di chiedere genericamente, dille chi deve essere. L'AI adatterà il tono, il vocabolario e la prospettiva al ruolo che le assegna.

Esempio: istruzione

"Agisci come un insegnante di matematica per le scuole medie" - L'AI userà un linguaggio semplice e didattico.

Esempio: professione

"Sei un consulente finanziario esperto in risparmio familiare" - L'AI darà consigli mirati e professionali.

Passo 2: Fornisci il Contesto

L'AI non sa nulla della tua situazione

Dille chi sei, qual è il tuo obiettivo e quali vincoli hai. Più contesto fornisci, più la risposta sarà rilevante.

Esempio pratico

"Sono un commerciante con 3 dipendenti, devo ridurre i costi del 20%, ma non posso licenziare nessuno." - Ora l'AI sa esattamente la tua situazione e i tuoi limiti.

Senza contesto, l'AI immagina

Se non fornisci contesto, l'AI farà ipotesi generiche che potrebbero non adattarsi alla tua situazione reale.

Passo 3: Definisci il Compito

Compito vago

"Aiutami con le email"

Quale email? A chi? Perché? Che tono?

Compito preciso

"Scrivi un'email di 100 parole per informare i clienti della chiusura estiva dal 5 al 25 agosto, tono cordiale"

Chiara, specifica, con parametri definiti

Passo 4: Specifica il Formato

Come vuoi la risposta?

Specifica il formato: elenco puntato, tabella, paragrafi, punti chiave. Indica anche la lunghezza massima desiderata.

Esempio

"Rispondi con una lista di 5 punti, ognuno di massimo 20 parole" oppure "Presenta i dati in una tabella con colonne: Nome, Costo, Vantaggi"

Formati possibili

Elenco numerato, elenco puntato, tabella, paragrafi brevi, pro e contro, domanda-risposta, riassunto in X parole.

Il metodo completo: un esempio

R **Ruolo:** Sei un nutrizionista esperto

C **Contesto:** Persona sedentaria, 50 anni, vuole mangiare meglio

C **Compito:** Crea un menu settimanale equilibrato

F **Formato:** Tabella con giorni, pasti e calorie



Prima e dopo il metodo

Senza metodo

"Dammi una dieta"

Risposta: lista generica di alimenti, nessuna personalizzazione, calorie non indicate, menu non strutturato

Con il metodo a 4 passi

Ruolo + Contesto + Compito + Formato

Risposta: tabella settimanale con pasti, calorie, personalizzata per età e stile di vita, equilibrata e pratica



Esempi pratici per contesti reali

Applichiamo il metodo a 4 passi in tre contesti diversi:
lavoro, scuola e vita quotidiana.

Contesto: lavoro d'ufficio

Scrivere un'email professionale

R: "Sei un assistente aziendale" C: "Ritardo consegna per problemi tecnici" Co: "Email di scuse al cliente" F: "Max 150 parole, tono formale"

Preparare il verbale di una riunione

R: "Sei un segretario esperto" C: "Riunione di 1 ora con 5 partecipanti" Co: "Verbale con decisioni e azioni" F: "Elenco numerato + responsabili + scadenze"

Redigere una relazione

R: "Sei un analista aziendale" C: "Dati trimestrali da presentare al direttore" Co: "Relazione con analisi e raccomandazioni" F: "3 paragrafi + tabella riepilogativa"

Contesto: scuola e studio

Riassumere un capitolo

R: "Sei un tutor universitario" C: "Esame tra 3 giorni, poco tempo" Co: "Riassumi i concetti chiave" F: "5 punti + 1 frase sintesi per punto"

Creare flashcard

R: "Sei un insegnante di metodo di studio" C: "10 termini chiave da memorizzare" Co: "Crea flashcard con domanda e risposta" F: "Tabella: Termine | Definizione | Esempio"

Spiegare un concetto difficile

R: "Sei un professore paziente" C: "Non ho mai studiato questo argomento" Co: "Spiega i fondamentali dell'economia" F: "3 livelli: base, intermedio, avanzato"

Contesto: vita quotidiana

Pianificare un viaggio

R: "Sei un travel blogger" C: "Coppia, budget medio, 3 giorni" Co: "Itinerario per una città italiana" F: "Tabella giorno per giorno con orari"

Organizzare un menu settimanale

R: "Sei un cuoco di famiglia" C: "4 persone, 2 bambini, poco tempo" Co: "Menu settimanale pratico" F: "Tabella con pasti e lista della spesa"

Scrivere un biglietto di auguri

R: "Sei un esperto di comunicazione" C: "Compleanno di un caro amico, 50 anni" Co: "Scrivi un messaggio sentito e originale" F: "Max 80 parole, tono affettuoso ma non sdolcinato"

Errore comune: sovraccaricare il prompt

Troppo lungo = confusione

Un prompt troppo lungo e complesso confonde l'AI. Se chiedi troppe cose insieme, la qualità di ogni singola risposta diminuisce.

Dividi e conquista

Meglio dividere richieste complesse in più passaggi. Invece di "Analizza, riassumi e traduci", fai una cosa alla volta in conversazioni separate.

La regola del "un prompt, un obiettivo"

Ogni prompt dovrebbe avere un unico obiettivo chiaro. Se hai bisogno di più risultati, usa prompt chaining: una sequenza di prompt, ognuno costruito sulla risposta precedente.

Errore comune: non iterare

Se la risposta non è perfetta, non scoraggiarti!

L'AI può raffinare la risposta se la guidi. Dille cosa manca o cosa cambiare.

Il dialogo è un processo

Non è una singola domanda, ma una conversazione. Chiedi modifiche, aggiungi dettagli, correggi la direzione.

Esempio di iterazione

"Ottimo, ma rendilo più formale" / "Aggiungi un esempio pratico" / "Ora traducilo in inglese"



Tips per prompt migliori

Sii specifico

Più dettagli fornisci, migliore sarà la risposta. Evita termini vaghi come "qualcosa" o "roba".

Dai esempi

Mostrare un esempio della risposta desiderata è più efficace che spiegarlo a parole.

Imposta vincoli

Numero di parole, tono, struttura: i vincoli guidano l'AI verso il risultato che vuoi.

Chiedi chiarimenti

Se non sai come formulare, chiedi all'AI: "Quali informazioni ti servono per aiutarmi meglio?"

Il potere degli esempi

Mostra, non solo spiega

Mostrare all'AI un esempio della risposta che vuoi è più efficace di qualsiasi spiegazione. L'AI imita la struttura e lo stile dell'esempio che le fornisci.

Esempio pratico

"Scrivi un titolo come questo: '5 modi per risparmiare sul cibo senza rinunciare alla qualità'. Ora scrivi 5 titoli simili per il risparmio energetico."

Few-shot prompting

Questa tecnica si chiama "few-shot prompting": dai 1-3 esempi prima della richiesta. L'AI capirà esattamente il formato e il tono che desideri.

Prompt chaining: dividere e conquistare

1

Analisi

Analizza il documento

2

Riassunto

Riassumi i punti chiave

3

Sintesi

Sintesi finale

4

Traduzione

Traduci in inglese

Non fidarti ciecamente

- Verifica i fatti importanti
- Controlla i numeri e le date
- Rileggi con attenzione
- Usa il buon senso

Rifinisci la risposta

- Chiedi modifiche al tono
- Aggiungi dettagli mancanti
- Correggi la struttura
- Itera fino al risultato ottimale

Esercitazione in classe

1. Organizza una festa

Scrivi un prompt col metodo a 4 passi per organizzare una festa di compleanno. Specifica ruolo, contesto, compito e formato.

2. Riassumi un articolo

Crea un prompt per riassumere un articolo di giornale. Definisci ruolo (giornalista), contesto, compito e formato.

3. Pianifica una vacanza

Progetta un prompt per pianificare una vacanza. Usa tutti e 4 i passaggi e confronta il risultato con un prompt vago.

4. Scrivi una lettera

Formula un prompt per scrivere una lettera formale. Applica il metodo e valuta la qualità della risposta.

Esercizi a casa

3 task quotidiani, 3 prompt ottimizzati

Scegli 3 compiti che fai regolarmente e crea prompt col metodo a 4 passi per ciascuno.

Confronta con e senza metodo

Per ogni task, confronta la risposta ottenuta con e senza il metodo a 4 passi. Nota la differenza!

Sperimenta con ruolo e formato

Prova lo stesso compito con ruoli e formati diversi. Nota come cambia la qualità della risposta.

Porta i risultati migliori

Condividi alla prossima lezione il prompt che ha funzionato meglio e perché.

Promemoria visivo: i 4 passi

R

Ruolo

Chi deve essere l'AI?

C

Contesto

Quale situazione?

C

Compito

Cosa deve fare?

F

Formato

Come la risposta?



Grazie per l'attenzione

Per maggiori informazioni
segreteria@fourwin.it | www.fourwin.it

